



# ARMADO DE GRUPOS

Universidad Nacional  
de San Martín

## LAS ACTIVIDADES EN “MODOS DE GRUPO”

### ¿Por qué usar grupos?

- ✚ Filtrar actividades: un profesor que comparte un curso con otros profesores y quiere filtrar sus actividades y su libro de calificaciones para no ver a los estudiantes de las clases de sus colegas.
- ✚ Asignar una actividad, recurso, tópico/tema de un curso a un conjunto de estudiantes.

### Modos de grupo PARA COLOCAR A LAS ACTIVIDADES

Hay tres modos de grupo:

- ✚ Sin grupos - No hay sub-grupos, todos son parte de una gran comunidad dentro del aula virtual
- ✚ Grupos separados - Cada grupo solamente puede ver a su propio grupo, los demás son invisibles.
- ✚ Grupos visibles - Cada grupo trabaja dentro de su propio grupo, pero también puede ver a los otros grupos. (El trabajo de los otros grupos es de solamente-lectura.)

*Cada actividad que el docente coloca en el aula virtual puede tener su propio modo de grupo definido: grupos separados; grupos visibles; no hay grupos.*

Por ejemplo, al habilitar, ya sea grupos visibles o grupos separados, en una tarea con envío de archivo les permitirá a los docentes filtrar los envíos de los estudiantes, para que vean solamente aquellos del grupo de un tutor particular. Con *grupos visibles*, los estudiantes pueden ver cuales otros grupos están haciendo las mismas actividades que ellos; mientras que con *grupos separados*, los estudiantes no saben si los otros grupos están haciendo las

mismas actividades.

El **usar grupos en los foros** de discusión les permite a los profesores restringir las interacciones entre los estudiantes. **Grupos separados** significa que solamente los estudiantes dentro del mismo grupo pueden ver y participar en discusiones dentro de un foro particular. **Grupos visibles** les permite a los estudiantes ver las discusiones de otros grupos, pero solamente podrán interactuar en las de sus propios grupos.

## ¿Cómo crear grupos y colocar las actividades en modos de grupo?

---

Es necesario realizar los siguientes pasos para que las actividades estén en modos de grupo:

El **paso 1** es armar los grupos en el curso o aula virtual y el **paso 2** consiste en colocar las actividades que están disponibles para los estudiantes en modos de grupo.

---

## PASO 1

### Armar los grupos en el curso o aula virtual

Dentro del aula virtual, diríjase a la tuerca que se encuentra arriba a la derecha, despliéguela y elija “Más”.



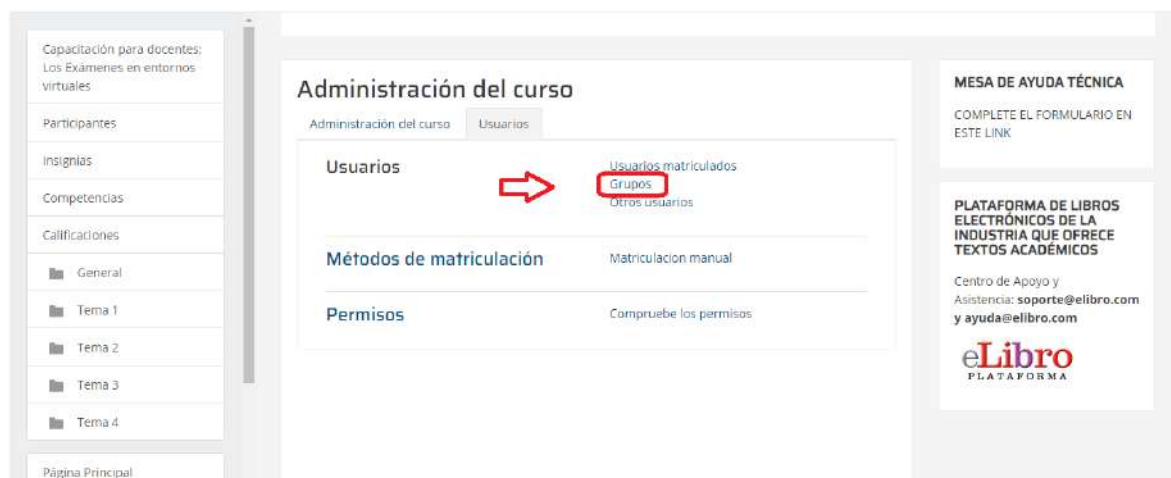
The screenshot shows the course page for "Capacitación para docentes: Los Exámenes e virtuales". On the right side, a settings menu is open, with a gear icon at the top right circled in red and an arrow pointing to it. The menu includes options like "Editar ajustes", "Activar edición", "Filtros", "Configuración Calificaciones", "Copia de seguridad", "Restaurar", "Importar", "Publicar", and "Reiniciar". The "Más ..." option at the bottom of the menu is also circled in red with an arrow pointing to it. The main content area shows a "General" tab with a photo of people working at a laptop.

Luego Haga clic en la solapa “Usuarios”:



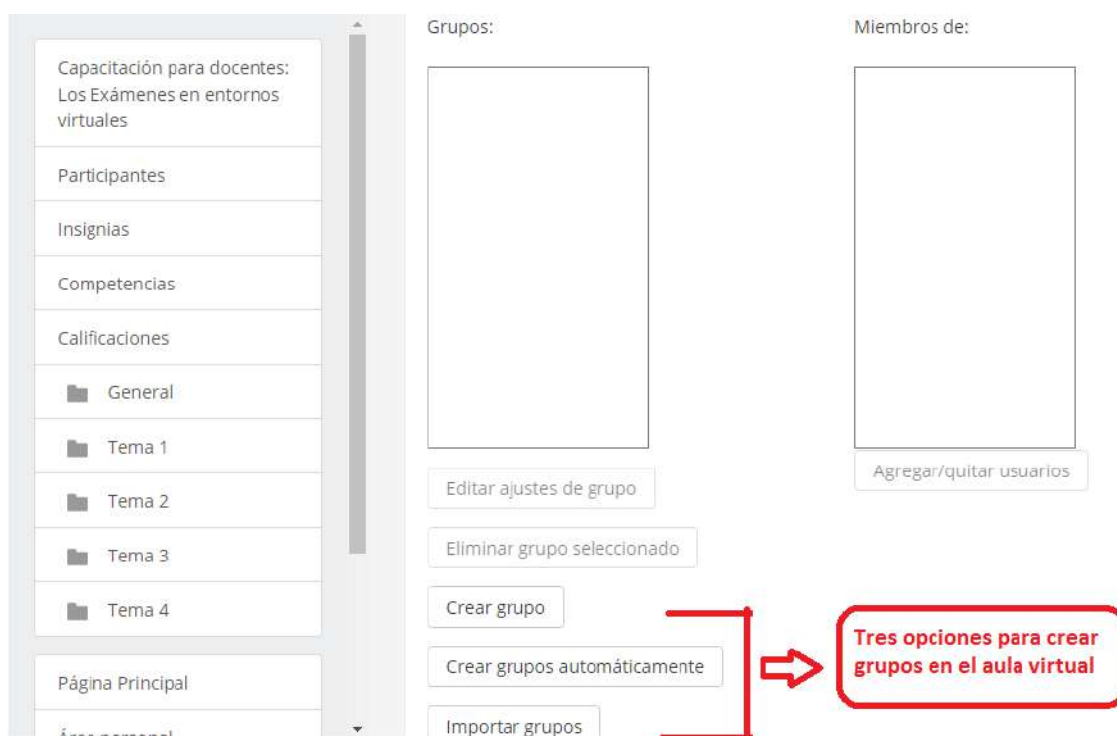
The screenshot shows the "Administración del curso" page. The "Usuarios" tab is selected and circled in red with an arrow pointing to it. The page is divided into sections: "MESA DE AYUDA TÉCNICA" with a form link, "PLATAFORMA DE LIBROS ELECTRÓNICOS DE LA INDUSTRIA QUE OFRECE TEXTOS ACADÉMICOS" with contact information and the eLibro logo, and a list of administrative actions such as "Editar ajustes", "Activar edición", "Filtros", "Configuración Calificaciones", "Copia de seguridad", "Restaurar", "Importar", "Publicar", and "Reiniciar". Below this is the "Informes" section with options like "Desglose de Competencias", "Registros", "Registros activos", "Actividad del curso", and "Participación en el curso".

Dentro de "Usuarios" elija "Grupos":



En este momento se encuentra dentro del espacio para crear los grupos. Tiene 3 opciones:

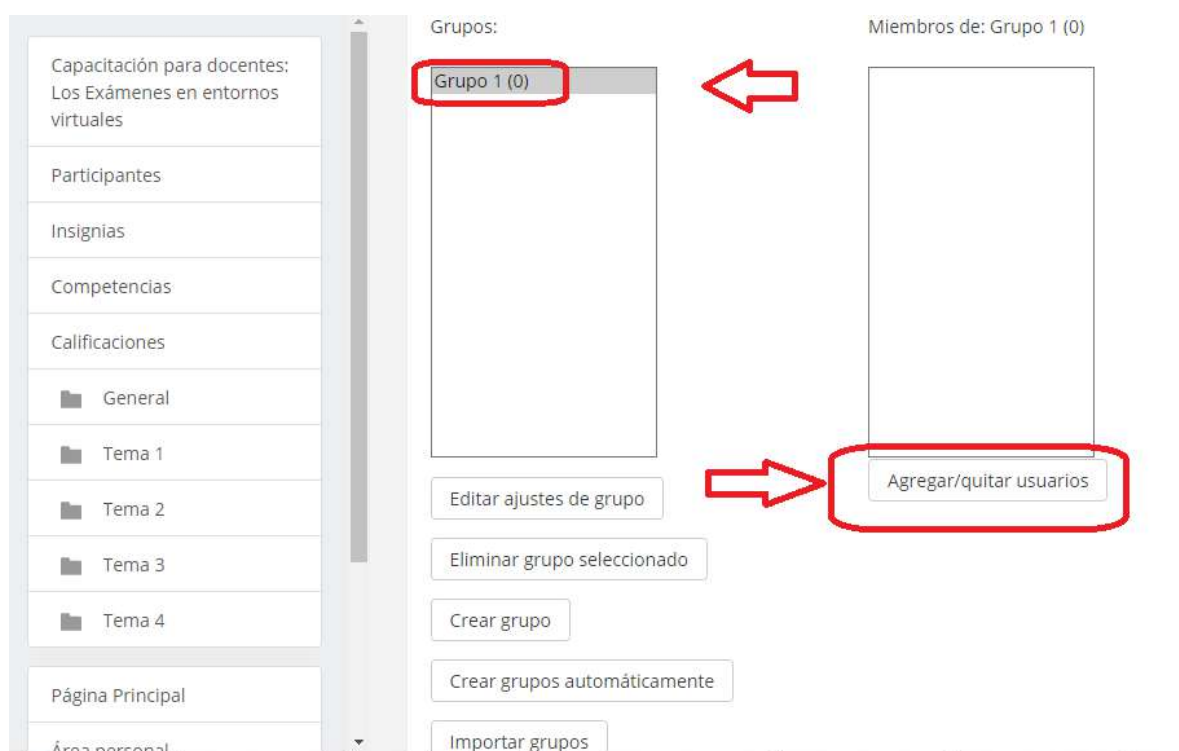
- a- Crear grupo
- b- Crear grupos automáticamente
- c- Importar grupos



A continuación se presentan las 2 primeras opciones.

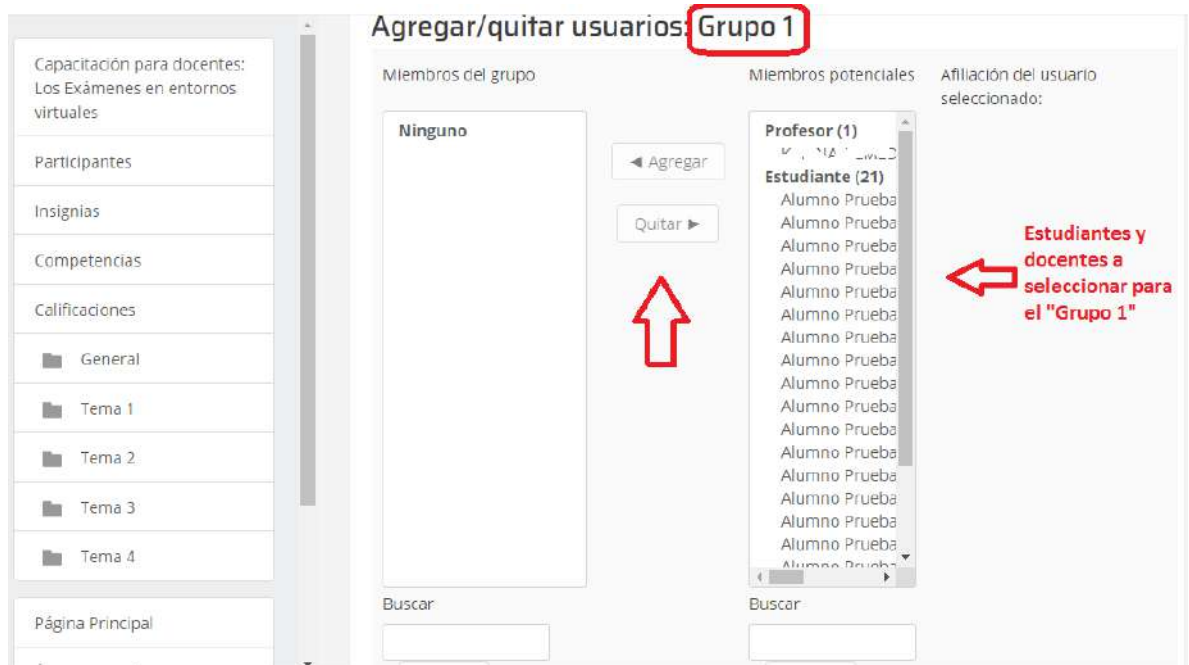
## a) Crear un grupo

1. Elija el botón “Crear grupo”.
2. Añada un nombre para el grupo y una descripción de grupo (opcional)
3. Elija el botón “Guardar cambios” haciendo un clic.
4. Seleccione el grupo al que quiere añadirle participantes, después elija el botón para “Agregar/quitar usuarios” con un clic.



5. En la lista de "Miembros potenciales", seleccione a los usuarios que desea añadir al grupo. Pueden seleccionarse múltiples usuarios usando la tecla Crtl.

6. Elija el botón “Agregar” para añadir los usuarios al grupo. Si desea puede quitar usuarios haciendo clic en “Quitar”.



**Agregar/quitar usuarios: Grupo 1**

Miembros del grupo: Ninguno

Miembros potenciales:

- Profesor (1)
- Estudiante (21)
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba
- Alumno Prueba

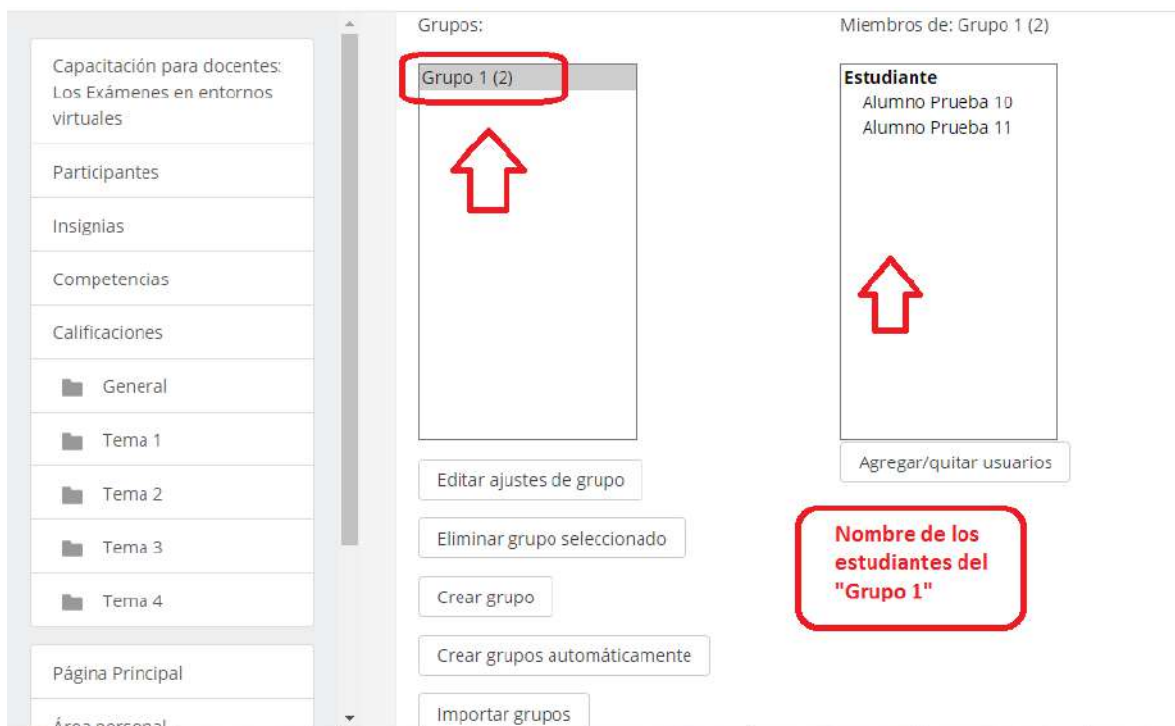
Afiliaión del usuario seleccionado:

**Estudiantes y docentes a seleccionar para el "Grupo 1"**

Buscar:

Buscar:

7. Para seguir creando grupos, haga clic en “Regresar a los grupos”. A continuación verá el grupo que ha armado y la cantidad de miembros entre paréntesis:



The screenshot displays a user interface for managing groups. On the left is a navigation menu with options like 'Capacitación para docentes', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', and a list of folders including 'General', 'Tema 1', 'Tema 2', 'Tema 3', and 'Tema 4'. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Grupos:', shows a list with 'Grupo 1 (2)' highlighted in a red box, with a red arrow pointing to it. Below this list are buttons for 'Editar ajustes de grupo', 'Eliminar grupo seleccionado', 'Crear grupo', 'Crear grupos automáticamente', and 'Importar grupos'. The right panel, titled 'Miembros de: Grupo 1 (2)', shows a list of members under the heading 'Estudiante', including 'Alumno Prueba 10' and 'Alumno Prueba 11'. A red arrow points to this list. Below the members list is a button 'Agregar/quitar usuarios'. A red box highlights the text 'Nombre de los estudiantes del "Grupo 1"'.

## b) Crear grupos automáticamente

Los grupos pueden crearse automáticamente mediante el botón “Crear grupos automáticamente”.





Veamos cada una de las pestañas necesarias para que se generen los grupos:

 **General**

Un esquema para nombrar puede crearse automáticamente. # es remplazado por números consecutivos, y @ es remplazado por letras. Por ejemplo:

 *Grupo @* creará grupos con un esquema de nombres Grupo A, Grupo B, Grupo C...

 *Grupo #* creará grupos con un esquema de nombres Grupo 1, Grupo 2, Grupo 3...

Especificar:

Creación automática basada en “Número de grupos” o “Miembros por grupo”.

Asignar un número a la x:

 x número de Grupos o

 que cada grupo contenga x número de estudiantes

## Crear grupos automáticamente

► Expandir todo

▼ General

Esquema de denominación 

Creación automática basada en

Número de grupos o miembros por grupo   - Obligatorio

Al seleccionar los miembros por grupo, dependiendo del número de usuarios en el curso, el último grupo podría terminar con significativamente menos miembros de lo esperado. Se puede seleccionar “Evitar el último grupo pequeño” para evitar esta situación. Si el último grupo fuese menor al 70% del tamaño esperado, no será creado. En lugar de crear un nuevo grupo tan reducido, Moodle asignará esos pocos miembros adicionales a los grupos ya existentes.

### Ejemplo 1:

Un curso con 80 estudiantes y como profesor permite auto-creación de grupos de 30 miembros. Solamente restarían 20 estudiantes para el tercer grupo, lo que representa el 66% de los 30 esperados. Moodle solamente creará automáticamente dos grupos con 40 estudiantes en cada uno.

### Ejemplo 2:

Un curso con 81 estudiantes y como profesor permite auto-creación de grupos de 30 miembros. Moodle creará tres grupos con 30, 30 y 21 miembros respectivamente porque 21

es el 70% de los 30 esperados.

### Miembros del grupo

Seleccionar los miembros con rol permite elegir entre los roles asignados en el curso.

La configuración de “Asignar miembros” enlista a los usuarios (estudiantes o docentes) matriculados en el curso.

La casilla para “Ignorar usuarios en grupos” debería activarse para seleccionar solamente miembros que aun NO estén dentro de algún grupo en el curso.

La casilla para “Incluir solamente inscripciones activas” proporciona la opción para elegir si se incluyen o no usuarios *suspendidos*. La casilla solamente es mostrada a usuarios con la capacidad para ver “usuarios suspendidos”.



▼ Miembros del grupo

Seleccionar los miembros con rol

Asignar miembros

Evitar el último grupo pequeño

Ignorar usuarios en grupos

Incluir únicamente matriculas activas 

### Agrupamiento

“Agrupación de grupos creados automáticamente” y “Nombre del agrupamiento” permite crear un nuevo agrupamiento y asignar los grupos.

Antes de crear los grupos, como profesor/a puede ver los grupos.

Capacitación para docentes:  
Los Exámenes en entornos  
virtuales

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

- General
- Tema 1
- Tema 2
- Tema 3
- Tema 4

**Agrupamiento**

Vista previa   **Enviar**   Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios \*.

### Visualización previa de grupos

Grupos (2)	Miembros del grupo	Número de usuarios (21)
Grupo A	Alumno Prueba 10, Alumno Prueba 11, Alumno Prueba 12, Alumno Prueba 13, Alumno Prueba 14, Alumno Prueba 15, Alumno Prueba 16, Alumno Prueba 17, Alumno Prueba 18, Alumno Prueba 19, Alumno Prueba 9	11
Grupo B	Alumno Prueba 20, Alumno Prueba 21, Alumno Prueba 22, Alumno Prueba 23, Alumno Prueba 24, Alumno Prueba 4, Alumno Prueba 5, Alumno Prueba 6, Alumno Prueba 7, Alumno Prueba 8	10

Si está de acuerdo con el “armado automático” haga clic en “enviar”.

Grupos   Agrupamientos   Visión general

### CD-2020 Grupos

Grupos:


Grupo A (11)  
Grupo B (10)

Miembros de:

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Agregar/quitar usuarios



## PASO 2

### Colocar las actividades que están disponibles para los estudiantes en modos de grupo

Para restringir una *actividad a modos de grupo*, (incluso los recursos o tema/tópico de curso), debe estar habilitada desde “Ajustes comunes del módulo”. Esto se encuentra en la configuración de la actividad, recurso o tema/tópico.



▼ **Ajustes comunes del módulo**

Visible

Número ID

Modo de grupo

Agrupamiento

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento

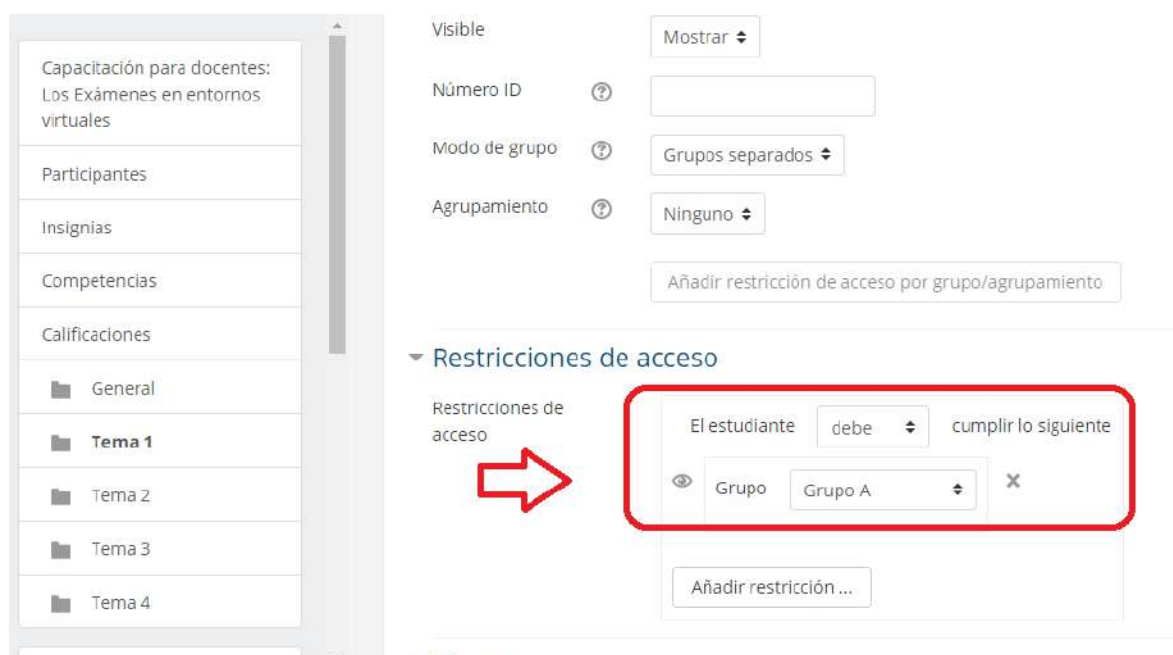
▼ **Restricciones de acceso**

Restricciones de acceso

Añadir restricción ...

**En la configuración de cada actividad se encuentra "Ajustes comunes del módulo" para definir el "modo de grupo" y si fuese necesario el "Agrupamiento"**

Y allí puede añadirse una restricción por grupo y/o agrupamiento.



Visible:

Número ID:

Modo de grupo:

Agrupamiento:

Restricciones de acceso

Restricciones de acceso: El estudiante debe cumplir lo siguiente

Grupo:

En el aula virtual podrá observar la actividad aquí ejemplificada en modo grupo separado y solo accesible al “Grupo A”.



docentes: Los Exámenes en entornos virtuales

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

General

Tema 1

Tema 2

Tema 3

Tema 4

General

Avisos

Tema 1

Primer parcial

No disponible hasta que: se pertenezca al grupo Grupo A

NOTA: Configuración del aula virtual en MODO GRUPO

Si se pone **la configuración del curso (editar la configuración del curso)** en **"Forzar modo de grupo", "Sí"**, entonces la opción para definir el modo de grupo para las actividades individuales no está disponible. Si se configura **"No"**, el profesor puede cambiar el modo de grupo en cada actividad.

Ante cualquier consulta, contactarse con

[unsamdigital@unsamdigital.edu.ar](mailto:unsamdigital@unsamdigital.edu.ar)